



Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)  
Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO  
Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311  
Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256  
**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

Protocollo e data: si veda apposizione informatica

Belluno, 20.05.2026

Spettabile Impresa  
*Piattaforma telematica "SINTEL"*

**Oggetto: Fornitura in noleggio temporaneo di un sistema per Risonanza Magnetica su unità mobile ad alto campo 1.5 T., destinato all'esecuzione di esami RM senza mezzo di contrasto finalizzato al recupero delle liste d'attesa aziendali da collocare presso il PO di Belluno ID Sintel n. 219581720**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una indagine di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, con l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, della fornitura in noleggio di un sistema a risonanza magnetica su unità mobile, da collocare presso il P.O. S. Martino di Belluno per un periodo di 8 settimane decorrenti indicativamente dalla metà del mese di settembre p.v.

L'apparecchiatura dovrà consentire l'effettuazione di circa 24 esami/die di RM senza MDC e in particolare per esami quali:  
-Rachide in toto (cervicale, dorsale, lombare, sacro);  
-Encefalo  
-Bacino  
-Articolari

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 05/06/2026 ORE 10:00			
Descrizione	Periodo	CPV	Valore presunto dell'appalto (IVA 22% esclusa) DUVRI (€0,00)
Fornitura in noleggio di un sistema per risonanza magnetica su unità mobile ad alto campo 1.5 T.	8 settimane	33113100-6 Scanner a risonanza magnetica	€ 84.000,00
La fornitura dovrà includere: -il trasporto, il posizionamento, l'installazione e la messa in servizio dell'apparecchiatura (inclusa l'integrazione DICOM/RIS-PACS con i sistemi aziendali); -manutenzione full risk; -assistenza tecnica; -disinstallazione al termine del noleggio;			

Il valore della fornitura è stato formulato sulla base di stime. La stazione appaltante, acquisite tutte le informazioni necessarie, procederà alle opportune valutazioni anche con riferimento alle risorse economiche disponibili.

L'Azienda Ulss 1 Dolomiti si riserva la facoltà di applicare le seguenti opzioni:  
- estensione del periodo di noleggio, sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante, su base settimanale (una o più settimane), fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale pari a € 139.990,00 oltre IVA 22%.

L'Amministrazione, qualora ritenuto necessario, si riserva di chiedere chiarimenti o approfondimenti su alcune specifiche, anche a mezzo meet.  
Raccolti gli elementi tecnico/qualitativi ed economici l'Ulss 1 Dolomiti disporrà di tutte le informazioni necessarie per dar corso alla eventuale successiva fase di progettazione della procedura di gara.  
Le informazioni acquisite saranno trattate in via riservata, affinché non abbiano l'effetto di falsare la concorrenza.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	1/4	IL RUP
Il Direttore		Dott. Marco Fachin
Dott. Marco Fachin		Resp. Istruttoria
Segreteria Tel. 0437 514406		Dott.ssa Erica De Bortoli
e-mail: <a href="mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it">provveditorato@aulss1.veneto.it</a>		Tel. 0439-883627
e-mail certif.: <a href="mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it">protocollo.aulss1@pecveneto.it</a>		e-mail: <a href="mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it">e.debortoli@aulss1.veneto.it</a>
		e-mail certif.: <a href="mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it">protocollo.aulss1@pecveneto.it</a>



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Costituirà elemento preferenziale la proposta di sistemi tecnologicamente compatibili e/o appartenenti a piattaforme analoghe rispetto al parco RM aziendale in uso presso i Presidi dell'AULSS 1 Dolomiti, costituito da:

- RM 1.5T GE SIGNA Voyager;
- RM GE SIGNA Artist;
- RM Philips Ingenia Ambition X (in utilizzo nel periodo olimpico 2026).

Saranno elementi di valutazione, in ordine decrescente di importanza:

- le caratteristiche tecniche del sistema RM offerto, con particolare riferimento alle prestazioni diagnostiche, alla dotazione tecnologica, alle bobine disponibili, ai workflow operativi e alla conformità alla normativa vigente;
- l'interoperabilità con i sistemi informativi aziendali, con particolare riferimento alla compatibilità della piattaforma e dell'interfaccia operatore rispetto ai sistemi già in uso presso i Presidi aziendali, al fine di minimizzare i tempi di adattamento del personale tecnico e garantire la piena e immediata operatività;
- i termini di erogazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione, con particolare riferimento alle modalità e ai tempi di intervento e di ripristino in caso di guasto;
- l'eventuale programma di formazione e addestramento operativo del personale;
- la proposta economica.

\*\*\*\*

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

- contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall'Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall'Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## BUSTA UNICA D'OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione1"-100MB-

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

2/4

IL RUP

Dott. Marco Fachin

Resp. Istruttoria

Dott.ssa Erica De Bortoli

Tel. 0439-883627

e-mail: [e.debortoli@aulss1.veneto.it](mailto:e.debortoli@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Il Direttore

Dott. Marco Fachin

Segreteria Tel. 0437 514406

e-mail: [provveditorato@aulss1.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss1.veneto.it)

e-mail certif.: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

non sia sufficiente, l'operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione2"):

- 1) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 1);
- 2) descrizione dell'unità mobile e dei requisiti installativi;
- 3) documentazione tecnica completa del sistema RM proposto;
- 4) dichiarazione di conformità normativa e marcatura CE;
- 5) cronoprogramma indicativo di disponibilità e attivazione dell'unità RM mobile;
- 6) descrizione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione;
- 7) proposta economica;

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura.

Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire** esclusivamente il **valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

## Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

## Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

*Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.*

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti:

- di natura tecnica all'UOS Ingegneria Clinica telefono 0437/514129 e-mail [ingegneriaclinica@aulss1.veneto](mailto:ingegneriaclinica@aulss1.veneto)



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

**UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott. Marco Fachin

*(firmato digitalmente)*

Allegati:

- Allegato n. 1 – Modello di autocertificazione;
- Allegato n. 2 – Planimetria di posizionamento della RM mobile
- Allegato n. 3 – Documentazione che dovrà produrre il solo aggiudicatario  
(si allega solo per opportuna conoscenza)

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 9B7AD93F25F64E7E3A0B92BCF71EB080C977012222208CA2D58007BA875DF802

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: FACHIN MARCO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0032717/26

Data Protocollo 21/05/2026

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

#### URL

**IDENTIFICATIVO** AULSS1302H7-42517

**PASSWORD** jiURv

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico